

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации
Е.В. Карпичев
«26» декабря 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИО-
НАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
«Технология и организация производства»

Форма обучения
очная

Гатчина
2024

Рабочая программа по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) образовательной программы «Технология и организация производства»

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: преподаватель Ямковая И.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики, социальной работы и гуманитарных дисциплин «30» октября 2024 г. Протокол №2.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП  / Талалай Г.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка (цели и задачи) освоения дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	11
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	12
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	34
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	34
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	45
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	46
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	48
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	49
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	49

1. Пояснительная записка (цели и задачи) освоения дисциплины (модуля)

Курс «Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Это связано с тем, что дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования» включена в структуру образовательной программы и относится к обязательным дисциплинам и входит в предметно-методический модуль (профиль: Организация производства). Она осваивается на 2 курсе, в 3 семестре. Изучение дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования» — основа для прохождения студентами педагогической практики и подготовки к государственной итоговой аттестации. Дисциплина опирается на такие предшествующие предметы, как Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение, История профессионального образования.

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования» является: овладение обучающимися основами нормативно-правового регулирования их будущей профессиональной деятельности в сфере среднего профессионального образования (СПО).

Задачи освоения дисциплины включают:

1. Сформировать у обучающихся:

- представление о правовой системе Российской Федерации в сфере образования;
- понимание структуры и источников законодательства РФ в области образования (федерального, регионального, локального уровней);
- знания о системе образования РФ, её элементах и принципах функционирования.

2. Научить разбираться в:

- законах и подзаконных актах, регулирующих деятельность образовательных организаций СПО;
- специальных нормативных документах, включая федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) и образовательные программы;
- нормативно-правовых актах, обеспечивающих социальную защиту различных категорий обучающихся (несовершеннолетних, инвалидов и т. д.).

3. Развить практические умения:

- применять нормативно-правовые знания в педагогической деятельности;
- ориентироваться в законодательстве об образовании (в т. ч. в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»);
- использовать локальные нормативные акты образовательной организации (положения, регламенты, приказы и т. п.);
- анализировать и оценивать педагогические ситуации с правовой точки зрения;

- защищать права обучающихся и свои профессиональные права в соответствии с действующим законодательством.
- 4. Сформировать правовую компетентность педагога СПО, включая понимание:
 - правового статуса участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей/законных представителей, педагогических работников);
 - прав и обязанностей педагогов в сфере СПО;
 - механизмов реализации прав несовершеннолетних и их правовой защиты;
 - особенностей документационного обеспечения деятельности образовательных организаций.

При изучении данной дисциплины *«Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования» обучающийся должен знать:*

Основные нормативные акты

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» — основополагающий документ, регулирующий образовательную деятельность, включая среднее профессиональное образование (СПО). В нём закреплены общие принципы, структура системы образования, права и обязанности участников образовательного процесса.

Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Определяет правила организации образовательной деятельности в СПО, включая требования к образовательным программам, их структуре и условиям реализации.

Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Регламентирует процедуру итоговой аттестации, включая формы и условия её проведения.

Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся». Определяет порядок организации практической подготовки студентов.

Федеральный закон от 1 апреля 2025 г. № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования». Устанавливает правила эксперимента по расширению доступности СПО в отдельных субъектах РФ.

Ключевые понятия и термины

Среднее профессиональное образование — уровень образования, который обеспечивает получение квалификации и реализуется в образовательных организациях или вне их.

Образовательная программа СПО — комплекс характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-

педагогических условий, представленный в виде учебного плана, календарного графика, рабочих программ дисциплин и других компонентов.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) — совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки.

Демонстрационный экзамен — форма государственной итоговой аттестации, предусматривающая выполнение практических заданий в условиях, максимально приближенных к реальным производственным.

Принципы государственной политики в сфере СПО

Необходимо знать основные принципы государственной политики в образовании, такие как:

- обеспечение доступности и равенства возможностей получения образования;
- светский характер образования;
- свобода выбора образовательного пути;
- сочетание государственного и общественного регулирования.

Правовой статус участников образовательного процесса

Важно понимать права и обязанности:

- обучающихся (включая особенности для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- педагогических работников (в том числе требования к квалификации, условия труда);
- образовательных организаций (компетенции, порядок создания, реорганизации, ликвидации).

Порядок организации образовательной деятельности

Следует изучить:

- правила приёма на обучение по программам СПО;
- требования к структуре и содержанию образовательных программ;
- порядок разработки и утверждения образовательных программ;
- особенности реализации программ на базе основного общего образования;
- правила организации практики и практической подготовки.

Государственная итоговая аттестация (ГИА)

Необходимо знать:

- формы ГИА (например, демонстрационный экзамен);
- порядок проведения аттестации;
- критерии оценки результатов.

Документационное обеспечение

Важно ознакомиться с правилами:

- заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;
- оформления других документов, связанных с образовательной деятельностью.

Профессиональные стандарты

Следует изучить профессиональные стандарты, касающиеся работников сферы СПО, например:

«Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» (утверждён приказом Минтруда России от 21 марта 2025 г. №136н);

«Руководитель профессиональной образовательной организации» (утверждён приказом Минтруда России от 21 марта 2025 г. №137н).

Дополнительные аспекты

Аккредитационный мониторинг — система контроля качества образования, проводимая Рособрнадзором и Минпросвещения России.

Экспериментальные проекты — например, федеральный проект «Профессионалитет», который предполагает новые подходы к конструированию образовательных программ.

При изучении данной дисциплины *«Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования»* обучающийся должен уметь:

Ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих сферу среднего профессионального образования (СПО):

- различать федеральные, региональные и локальные акты;
- находить нужные документы в официальных источниках (например, на «Официальном интернет-портале правовой информации», в справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант»).

Анализировать нормативно-правовые документы по вопросам СПО:

- выделять ключевые положения, цели и задачи документа;
- определять сферу действия акта (кого и что он регулирует);
- устанавливать юридическую силу акта и его место в иерархии нормативных документов;
- выявлять противоречия между разными актами и понимать, какой из них имеет приоритет.

Применять нормы права на практике в типичных ситуациях деятельности образовательного учреждения СПО:

- составлять локальные нормативные акты (положения, приказы, регламенты) в соответствии с требованиями вышестоящих документов;
- проверять соответствие существующих локальных актов актуальным требованиям законодательства;
- давать правовую оценку действиям участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, администрации).

Работать с образовательными стандартами и программами:

- понимать структуру и содержание федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО;
- сопоставлять учебные планы и программы с требованиями ФГОС;
- вносить изменения в образовательные программы в соответствии с обновлёнными нормативными требованиями.

Обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений:

- разъяснять права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- применять механизмы защиты прав (например, порядок подачи и рассмотрения обращений, жалоб);
- учитывать особенности правового статуса отдельных категорий обучающихся (с ОВЗ, несовершеннолетних и т. д.).

Организовывать документооборот в соответствии с нормативными требованиями:

- оформлять документы об образовании и квалификации (дипломы, справки и т. п.);
- вести личные дела обучающихся и педагогические книжки;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

Сопровождать процедуры контроля и надзора:

- готовить документы для плановых и внеплановых проверок (государственного контроля (надзора), профессионально-общественной аккредитации и т. д.);
- анализировать предписания контролирующих органов и разрабатывать план мероприятий по устранению нарушений.

Информировать коллектив и обучающихся о важных изменениях в законодательстве:

- готовить краткие обзоры и комментарии к новым нормативным актам;
- проводить мини-семинары или консультации для педагогов и администрации.

Использовать информационно-правовые ресурсы:

- эффективно искать и фильтровать правовые документы по реквизитам, тематике, дате;
- отслеживать изменения в законодательстве с помощью инструментов мониторинга (рассылки, обновления баз данных).

Решать ситуационные задачи на основе анализа конкретных кейсов из практики СПО:

- моделировать правомерные действия в нестандартных ситуациях;
- аргументировать свои решения ссылками на конкретные нормы закона.

При изучении данной дисциплины *«Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования»* обучающийся должен владеть навыками:

1. Работа с нормативно-правовыми актами:

- поиск и отбор актуальных документов (законов, постановлений, приказов, локальных актов);
- чтение и понимание юридической терминологии;
- отслеживание изменений в законодательстве.

2. Анализ и интерпретация норм права:

- определение сферы действия нормы;
 - выявление противоречий и пробелов в регулировании;
 - толкование положений закона применительно к конкретной ситуации в СПО.
- 3. Применение норм в образовательной практике:**
- составление локальных нормативных актов (положений, регламентов, инструкций);
 - оформление документов в соответствии с требованиями закона (договоры, приказы, протоколы);
 - обеспечение соблюдения прав обучающихся и работников.
- 4. Решение профессиональных задач с опорой на закон:**
- выбор оптимального варианта действий в рамках правового поля;
 - оценка рисков и последствий решений;
 - обоснование решений ссылками на нормы права.
- 5. Информационно-правовые навыки:**
- работа с официальными источниками правовой информации (КонсультантПлюс, Гарант, официальный интернет-портал правовой информации);
 - использование образовательных порталов и ресурсов Минпросвещения РФ;
 - поиск судебной практики по вопросам образования.
- 6. Коммуникативные и методические навыки:**
- разъяснение правовых норм коллегам, обучающимся и их родителям;
 - разработка методических рекомендаций по соблюдению законодательства;
 - участие в обсуждении проектов нормативных актов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенция (и)	Индикатор (ы)
Категория УК: Разработка и реализация проектов УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Знает сущность профессиональной деятельности на основе научных психолого-педагогических знаний
	ОПК-8.2 Умеет обосновывать педагогическую деятельность с учетом специальных научных знаний
	ОПК-8.3 Владеет способами осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования» является дисциплиной обязательной части для подготовки студентов по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-2	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение	-	Учебная практика (ознакомительная практика), Производственная практика (преддипломная практика), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	История профессионального образования	Педагогика	Методы исследовательской и проектной деятельности, Методы математической обработки данных, Учебная практика (ознакомительная практика), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часа.

Курс / семестр		2 курс / 3 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108 / 3
Контактная работа	Лекции	16	16
	Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа		51	51
Вид промежуточной аттестации	Зачет	9	9

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		Всего	Контактная работа ¹			СРС	
			Л	ПЗ	ЛЗ		
1.	Тема 1. Основы правового регулирования образования. Организация деятельности образовательных организаций СПО.	24	4	8	-	12	<p><i>Лекция:</i> Основы правового регулирования образования. Организация деятельности образовательных организаций СПО:</p> <p>Нормативно-правовая база СПО:</p> <p>1. Конституционные основы права на образование: ст. 43 Конституции РФ и гарантии доступности среднего профессионального образования (СПО).</p> <p>2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» как ключевой нормативный акт:</p> <ul style="list-style-type: none">– статус и полномочия образовательных организаций СПО;– уровни и программы СПО (подготовка квалифицированных рабочих, служащих; специалистов среднего звена);– права и обязанности участников образовательных отношений. <p>3. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) СПО:</p> <ul style="list-style-type: none">– структура и требования к результатам освоения программ;– роль профессиональных стандартов в формировании ФГОС. <p>4. Подзаконные акты, регулирующие деятельность организаций СПО:</p> <ul style="list-style-type: none">– приказы Министерства просвещения РФ;– региональные нормативные акты и их соотношение с федеральным законодательством. <p>Организация деятельности образовательных организаций СПО:</p> <p>1. Правовой статус образовательной организации СПО:</p> <ul style="list-style-type: none">– типы и виды организаций (колледжи, техникумы и т. д.);– учредительные документы (устав), лицензирование и аккредитация.

¹ Л. – лекция. ПЗ – практическое занятие. ЛЗ – лабораторное занятие. СРС – самостоятельная работа студента

						<p>2. Управление образовательной организацией СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структура органов управления (директор, педагогический совет, наблюдательный совет); – принципы автономии и демократического управления (участие обучающихся, педагогов, работодателей). <p>3. Образовательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка и утверждение образовательных программ; – учебный план, календарный график, рабочие программы дисциплин и модулей; – формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сетевая). <p>4. Кадровые условия реализации программ СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалификационные требования к педагогическим работникам; – трудовые договоры, должностные инструкции, аттестация. <p>Ресурсное обеспечение и контроль качества</p> <p>1. Материально-техническая база:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к помещениям, оборудованию, библиотечно-информационным ресурсам; – цифровая образовательная среда и дистанционные технологии. <p>2. Финансово-экономическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники финансирования (бюджетные и внебюджетные); – платные образовательные услуги: порядок оказания и ценообразование. <p>3. Оценка качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренняя система оценки качества (ВСОКО); – государственная итоговая аттестация (ГИА) и демонстрационный экзамен; – аккредитационный мониторинг и надзорные мероприятия (Рособрнадзор, прокуратура). <p>Права и обязанности субъектов образовательных отношений</p> <p>1. Правовой статус обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – академические права (выбор формы обучения, индивидуальный учебный план); – социальные гарантии (стипендии, общежития, льготы);
--	--	--	--	--	--	---

						<ul style="list-style-type: none"> – дисциплинарная ответственность. 2. Правовой статус педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> – трудовые права и социальные гарантии; – ограничения и обязанности (соблюдение этики, повышение квалификации). 3. Взаимодействие с работодателями и социальными партнёрами: <ul style="list-style-type: none"> – дуальное обучение, стажировки, целевое обучение; – советы по профессиональным квалификациям. <p>Актуальные проблемы и тенденции</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровая трансформация образования: <ul style="list-style-type: none"> – правовое регулирование электронного обучения и дистанционных технологий; – защита персональных данных обучающихся. 2. Инклюзивное образование: <ul style="list-style-type: none"> – создание условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью; – адаптированные образовательные программы. 3. Международные аспекты: <ul style="list-style-type: none"> – признание документов об образовании; – программы академической мобильности. <p><i>Практическое занятие:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование среднего профессионального образования. <ul style="list-style-type: none"> – Какие нормативные акты регулируют организацию и осуществление образовательной деятельности в СПО? (например, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762). – В чём заключается роль федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в системе СПО? Как они влияют на содержание образовательных программ?. – Каковы требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ СПО?. 2. Разработка и утверждение образовательных программ.
--	--	--	--	--	--	--

							<ul style="list-style-type: none"> – Как образовательные организации разрабатывают и утверждают образовательные программы СПО? В чём особенность программ, реализуемых на базе основного общего образования?. – Какие компоненты включает образовательная программа СПО? (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания и др.). – Как часто образовательные организации должны обновлять образовательные программы СПО? Есть ли исключения из этого правила?. <p>3. Организация образовательной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – На основании каких документов организуется образовательная деятельность в СПО? (учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы). – Какие формы обучения и получения образования допускаются в СПО?. – Каковы ограничения по численности учебных групп в СПО? Можно ли проводить занятия с группами разной численности?. <p>4. Правовой статус обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Какие требования предъявляются к лицам, допускаемым к освоению образовательных программ СПО? (уровень образования, исключения для интегрированных программ). – В чём особенность получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования? Как в этом случае соотносятся получение профессии и среднего общего образования?. – Какие права имеют лица, имеющие квалификацию по профессии СПО, при поступлении на программы подготовки специалистов среднего звена?. <p>5. Правовое регулирование трудовых отношений в образовательных организациях.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Какие профессиональные стандарты регулируют деятельность педагогов и руководителей профессиональных образовательных организаций? (например, Приказ Минтруда России от 21 марта 2025 г. №136н, №137н).
--	--	--	--	--	--	--	--

							<ul style="list-style-type: none"> – Каковы особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в СПО? (Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 №268). – Как определяется норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогов в СПО? (Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 №269). <p>6. Административная ответственность и нарушения в образовательной сфере.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Какие административные правонарушения могут совершаться в сфере образования? Приведите примеры. – Какая ответственность предусмотрена за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса? (ст. 19.30 КоАП РФ). <p>Формы практических заданий</p> <p>Анализ нормативных актов. Студентам предлагается изучить конкретный документ (например, Приказ Минпросвещения России №762) и выделить ключевые положения, касающиеся определённой темы (например, требования к учебным планам).</p> <p>Решение ситуационных задач. Например, определить, имеет ли право лицо на ускоренное обучение в СПО, если у него уже есть квалификация по профессии.</p> <p>Составление документов. Например, разработать проект учебного плана для программы СПО с учётом требований ФГОС.</p> <p>Работа с правовыми базами данных (СПС «КонсультантПлюс», «Гарант») для поиска актуальных норм и их интерпретации.</p> <p>Дискуссии и круглые столы по актуальным проблемам правового регулирования СПО (например, внедрение новых образовательных технологий, эксперимент по проекту «Профессионалитет»).</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p><i>Самостоятельная работа:</i> повторение теоретического, практического материала, связанные с темой «Основы правового регулирования образования. Организация деятельности образовательных организаций СПО». Выполнение доклада, реферата, подготовка к зачету, конспект.</p>
2.	<p>Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса. Правовой статус участников образовательных отношений.</p>	24	4	8	-	12	<p><i>Лекция:</i> Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса. Правовой статус участников образовательных отношений: Нормативно-правовая база образовательного процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> Конституция РФ — основа правового регулирования образования. Статья 43 закрепляет право каждого на образование, гарантирует общедоступность и бесплатность среднего профессионального образования в государственных или муниципальных организациях. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» — ключевой документ, регулирующий отношения в сфере образования. Определяет правовые, организационные и экономические основы образования в РФ, основные принципы государственной политики, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, а также правовое положение участников отношений в сфере образования. В законе закреплены принципы приоритетности образования, недопустимости дискриминации, гуманистического характера образования и единства образовательного пространства. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) — устанавливают требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Приказы Министерства просвещения РФ и других федеральных органов власти, регулирующие конкретные аспекты среднего профессионального образования, например: <ul style="list-style-type: none"> Приказ Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования».

							<ul style="list-style-type: none"> – Приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». – Приказ Минпросвещения России от 14 октября 2022 года №906 «Об утверждении Порядка, заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и дубликатов к ним». <p>5. Региональные и муниципальные нормативные акты, которые не могут противоречить федеральному законодательству.</p> <p>6. Локальные акты образовательных организаций (устав, положения, должностные инструкции и др.), регулирующие внутриорганизационные отношения. Правовой статус участников образовательных отношений</p> <p>Согласно Федеральному закону №273-ФЗ, к участникам образовательных отношений относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающиеся; – родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; – педагогические работники и их представители; – организации, осуществляющие образовательную деятельность. <p>Правовой статус каждого участника определяется комплексом прав, обязанностей, гарантий и ответственности, закреплённых в законодательстве.</p> <p>1. Обучающиеся имеют право на:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение образования в соответствии с образовательными программами; – уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм дискриминации; – участие в управлении образовательной организацией (в установленных формах); – обжалование действий (бездействия) работников образовательной организации и др.
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>Обучающиеся обязаны соблюдать устав образовательной организации, выполнять учебный план, бережно относиться к имуществу организации и др.</p> <p>2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать форму получения образования и обучения для ребёнка (в пределах, установленных законом); – получать информацию о методах обучения и воспитания, используемых в образовательной организации; – защищать права и законные интересы ребёнка и др. <p>Они обязаны обеспечивать получение ребёнком общего образования, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации и др.</p> <p>3. Педагогические работники имеют право на:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободу преподавания и выбора методов обучения; – участие в разработке образовательных программ; – повышение квалификации и др. <p>Педагогические работники обязаны соблюдать трудовую дисциплину, осуществлять обучение и воспитание обучающихся, развивать их познавательную активность, самостоятельность, творческие способности и др.</p> <p>4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать образовательные программы в соответствии с ФГОС; – обеспечивать качество образования; – создавать условия для охраны здоровья обучающихся и работников и др. <p>Они имеют право на автономию в образовательной, научной и административной деятельности в пределах, установленных законодательством.</p> <p>Специальные аспекты правового статуса в среднем профессиональном образовании</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>При изучении темы стоит уделить внимание особенностям правового статуса участников в контексте среднего профессионального образования, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к образовательным программам СПО, их структуре и содержанию; – порядок приёма на обучение по образовательным программам СПО; – особенности организации практики обучающихся; – порядок проведения государственной итоговой аттестации; – вопросы трудоустройства выпускников и взаимодействия с работодателями. <p>Также можно рассмотреть влияние федеральных проектов и экспериментов (например, «Профессионалитет» или эксперимент по расширению доступности СПО, предусмотренный Федеральным законом от 1 апреля 2025 года №40-ФЗ) на правовой статус участников образовательных отношений.</p> <p><i>Практическое занятие:</i></p> <p>1. Основные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность в РФ.</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» как ключевой документ, определяющий правовые, организационные и экономические основы образования, а также правовое положение участников образовательных отношений.</p> <p>Роль Конституции РФ в закреплении права на образование (ст. 43).</p> <p>Другие федеральные законы, подзаконные акты (постановления Правительства РФ, приказы Минпросвещения России и др.), региональные и муниципальные нормативные акты.</p> <p>2. Понятие и виды отношений в сфере образования.</p> <p>Различие между отношениями в сфере образования и образовательными отношениями.</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>Участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.</p> <p>Участники отношений в сфере образования: включают также федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления, работодателей и их объединения.</p> <p>3. Правовой статус обучающихся в системе СПО.</p> <p>Права обучающихся: на получение образования в соответствии с ФГОС, на выбор формы обучения и специальности, на участие в управлении образовательной организацией и др.</p> <p>Обязанности обучающихся: соблюдение устава образовательной организации, выполнение учебного плана, бережное отношение к имуществу организации и т. д.</p> <p>Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся и роль их законных представителей.</p> <p>4. Правовой статус педагогических работников.</p> <p>Определение педагогического работника согласно ФЗ «Об образовании в РФ».</p> <p>Права педагогических работников: на свободу преподавания, на участие в разработке образовательных программ, на социальные гарантии и др.</p> <p>Обязанности: осуществление обучения и воспитания обучающихся, соблюдение профессиональной этики, повышение квалификации и т. д.</p> <p>Понятие конфликта интересов педагогического работника.</p> <p>5. Правовой статус образовательных организаций.</p> <p>Определение образовательной организации и организации, осуществляющей обучение.</p> <p>Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.</p> <p>Роль устава образовательной организации как локального нормативного акта.</p> <p>6. Права и обязанности родителей (законных представителей).</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>Обязанности по обеспечению получения детьми основного общего образования.</p> <p>Права на участие в управлении образовательной организацией, на получение информации о ходе обучения и воспитании ребёнка.</p> <p>7. Нормативно-правовое регулирование специфических аспектов образовательного процесса в СПО.</p> <p>Особенности реализации образовательных программ среднего профессионального образования.</p> <p>Порядок приёма в образовательные организации СПО, перевода и отчисления обучающихся.</p> <p>Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СПО.</p> <p>8. Защита прав участников образовательных отношений.</p> <p>Механизмы разрешения споров и конфликтов в образовательной среде.</p> <p>Роль государственных органов (например, Рособнадзора) в контроле и надзоре за соблюдением законодательства в сфере образования.</p> <p>9. Изменения в законодательстве и их влияние на образовательный процесс.</p> <p>Анализ последних изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» и других нормативных актах, затрагивающих СПО.</p> <p>Примеры практических заданий:</p> <p>Разбор конкретных ситуаций (кейсов), связанных с нарушением прав участников образовательных отношений и определение способов их защиты.</p> <p>Анализ локального акта образовательной организации (например, устава или положения о студенческом совете) на соответствие федеральному законодательству.</p> <p>Составление сравнительной таблицы прав и обязанностей обучающихся, педагогических работников и образовательных организаций.</p> <p>Работа с нормативными документами: поиск и изучение конкретных статей ФЗ «Об образовании в РФ», касающихся определённого аспекта</p>
--	--	--	--	--	--	---

							<p>(например, прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> повторение теоретического, практического материала, связанные с темой «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса. Правовой статус участников образовательных отношений». Выполнение доклада, реферата, подготовка к зачету, конспект.</p>
3.	Тема 3. Социальная защита и особые категории обучающихся.	24	4	8	-	12	<p><i>Лекция: Социальная защита и особые категории обучающихся:</i></p> <p>1. Основы социальной защиты в системе образования. Понятие социальной защиты, её цели и принципы в контексте образовательной системы. Роль государства и образовательных организаций в реализации социальной защиты обучающихся.</p> <p>2. Нормативно-правовая база социальной защиты в сфере образования. Конституция РФ как основа правового регулирования в сфере образования. Основные законодательные акты, регулирующие социальную защиту в образовательной сфере (например, Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>Иерархия нормативных правовых актов, их роль в регулировании отношений в сфере образования.</p> <p>Права и обязанности обучающихся. Права студентов как участников образовательного процесса. Гарантии реализации права на образование, включая социальные гарантии. Особенности правового статуса обучающихся с особыми образовательными потребностями (например, с ограниченными возможностями здоровья).</p> <p>3. Особые категории обучающихся и меры их социальной защиты. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей: правовое регулирование, меры социальной поддержки (жильё, медицинская помощь, трудоустройство).</p> <p>Инвалиды: правовые основы социальной защиты, реабилитационные программы, обеспечение доступа к образовательным объектам.</p>

						<p>Лица из числа коренных малочисленных народов: меры социальной поддержки.</p> <p>Другие категории обучающихся, нуждающихся в особой защите (например, дети из многодетных или неполных семей).</p> <p>4. Инклюзивное образование и адаптация образовательных программ.</p> <p>Нормативно-правовые основы инклюзивного образования.</p> <p>Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).</p> <p>Адаптивные образовательные программы: понятие, цели, примеры реализации.</p> <p>5. Контроль и надзор в сфере образования в контексте социальной защиты.</p> <p>Роль государственных органов в контроле за соблюдением норм социальной защиты в образовательных организациях.</p> <p>Механизмы защиты прав обучающихся в случае нарушений со стороны образовательных учреждений.</p> <p><i>Практическое занятие:</i></p> <p>1. Нормативно-правовая база социальной защиты обучающихся в СПО.</p> <p>Анализ Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, 71 и др.) и его положений о социальной поддержке обучающихся.</p> <p>Роль других федеральных законов: «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (№181-ФЗ), «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (№159-ФЗ).</p> <p>Локальные нормативные акты образовательных организаций (положения о стипендиальном обеспечении, материальной поддержке и др.).</p> <p>2. Меры социальной поддержки обучающихся в СПО.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Полное государственное обеспечение (одежда, обувь, инвентарь) в установленных случаях. – Обеспечение питанием, местами в общежитиях, интернатах.
--	--	--	--	--	--	--

							<ul style="list-style-type: none"> – Стипендии (академические, социальные, именные), материальная помощь. – Транспортное обеспечение, предоставление образовательного кредита. – Меры по охране здоровья: медицинское обслуживание, профилактика заболеваний, обеспечение безопасности. <p>3. Особые категории обучающихся и их права.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей: дополнительные гарантии, включая бесплатное питание, обеспечение одеждой и инвентарём, общежитие, медицинское обеспечение, ежегодное пособие на учебную литературу. – Инвалиды: адаптация образовательного процесса (требования к оснащению, адаптированные программы), социальная поддержка согласно ФЗ №181-ФЗ. – Дети из малоимущих семей, дети с родителями-инвалидами I группы: условия для получения преимущественного права на зачисление. – Участники и ветераны боевых действий, дети погибших военнослужащих, сотрудники силовых ведомств: льготы при поступлении. – Граждане, подвергшиеся воздействию радиации (Чернобыль и др.): специальные меры поддержки. <p>4. Льготы при поступлении в СПО.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Категории граждан, имеющие первоочередное и преимущественное право на зачисление (например, участники СВО, дети погибших медработников, Герои РФ и др.). – Порядок подтверждения социального статуса и предоставления документов. – Изменения в законодательстве, расширяющие льготы (например, закон 2022 года о новых льготах для социально незащищённых категорий). <p>5. Организация социальной работы в СПО.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Функции и направления социальной поддержки в образовательных организациях. – Формы социальной работы: индивидуальное сопровождение, группы поддержки, взаимодействие с внешними социальными службами.
--	--	--	--	--	--	--	---

							<ul style="list-style-type: none"> – Проблемы в реализации социальной поддержки (недостаток ресурсов, низкая информированность студентов) и пути их решения. <p>6. Адаптация образовательного процесса для особых категорий.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Условия обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья (ст. 34 ФЗ №273-ФЗ). – Обучение по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение. – Психолого-педагогическая и медицинская помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении программ (ст. 42 ФЗ №273-ФЗ). <p>7. Региональные аспекты социальной поддержки.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Дополнительные меры, предусмотренные законами субъектов РФ и муниципальными актами. – Примеры региональных программ и положений (например, в Ленинградской области). <p><i>Самостоятельная работа:</i> повторение теоретического, практического материала, связанные с темой «Социальная защита и особые категории обучающихся». Выполнение доклада, реферата, подготовка к зачету, конспект.</p>
4.	Тема 4. Контроль и надзор в сфере образования. Локальное нормотворчество и управление.	27	4	8	-	15	<p><i>Лекция: Контроль и надзор в сфере образования. Локальное нормотворчество и управление:</i></p> <p>1. Понятие и виды контроля и надзора в сфере образования</p> <p>Определение государственного контроля (надзора) в сфере образования согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Разделение на виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> – федеральный государственный контроль качества образования (оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральным стандартам); – федеральный государственный надзор в сфере образования (предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства органами власти и организациями, осуществляющими образовательную деятельность).

						<p>Органы, осуществляющие контроль и надзор: Рособрнадзор, органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>2. Предмет и формы контроля и надзора</p> <p>Предмет контроля: соблюдение организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства, включая лицензионные требования, федеральные государственные образовательные стандарты, аккредитационные показатели.</p> <p>Формы осуществления контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – плановые и внеплановые проверки; – документарные (проводятся по месту нахождения органа контроля) и выездные проверки (проводятся по месту нахождения проверяемой организации). <p>Риск-ориентированный подход при осуществлении контроля, категории риска (высокий, средний, низкий).</p> <p>3. Права и обязанности контрольных органов</p> <p>Право на привлечение экспертов и экспертных организаций.</p> <p>Истребование документов, материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз данных.</p> <p>Меры, принимаемые по результатам проверок (например, приостановление действия государственной аккредитации при выявлении несоответствий).</p> <p>4. Локальное нормотворчество в образовательных организациях</p> <p>Понятие локального нормативного акта: официальный правовой документ, принятый в установленном порядке компетентным органом образовательной организации, регулирующий отношения в её рамках.</p> <p>Принципы разработки локальных нормативных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрешение коллизий в пользу нормативного акта более высокой юридической силы; – приоритет акта, изданного органом, к компетенции которого относится вопрос; – приоритет акта, изданного позднее, при расхождении между актами равной силы;
--	--	--	--	--	--	--

							<ul style="list-style-type: none"> – приоритет специальной нормы перед общей. <p>Виды локальных нормативных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказы (нормативные и индивидуальные); – положения (устанавливают правовой статус органов управления, структурных подразделений или порядок реализации правомочий); – инструкции (определяют порядок и способ осуществления деятельности, например должностные инструкции); – правила (регламентируют организационные, дисциплинарные и иные стороны деятельности). <p>5. Порядок принятия локальных нормативных актов</p> <p>Обязательность рассмотрения коллегиальным органом управления образовательной организации и утверждения распорядительным актом.</p> <p>Учёт мнения советов обучающихся, советов родителей, представительного органа работников при принятии актов, затрагивающих их права.</p> <p>Требования к оформлению: наличие необходимых реквизитов (наименование, дата утверждения, регистрационный номер).</p> <p>Размещение локальных актов в доступном для участников образовательных отношений месте (официальный сайт, информационные стенды и т. д.).</p> <p>6. Роль локальных нормативных актов в управлении образовательной организацией</p> <p>Адаптация общего законодательства к специфике конкретной организации.</p> <p>Регулирование вопросов, не урегулированных на федеральном и региональном уровнях (правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок аттестации, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и др.).</p> <p>Важность системного подхода к локальному нормотворчеству для эффективного управления.</p> <p>7. Особенности контроля и надзора в сфере среднего профессионального образования</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Компетенция Рособрнадзора в отношении федеральных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования в определённых сферах (оборона, производство по оборонному заказу, внутренние дела и др.). Роль органов исполнительной власти субъектов РФ в контроле за образовательными организациями среднего профессионального образования.</p> <p>8. Современные тенденции и изменения в нормативно-правовом регулировании</p> <p>Влияние федеральных законов и постановлений Правительства РФ на порядок контроля и локального нормотворчества (например, Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 №997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»).</p> <p>Эксперименты и пилотные проекты в сфере среднего профессионального образования и их отражение в локальных актах.</p> <p><i>Практическое занятие:</i></p> <p>Контроль и надзор в сфере образования</p> <p>1. Понятие и виды государственного контроля (надзора) в сфере образования.</p> <p>Различие между федеральным государственным контролем качества образования и федеральным государственным надзором в сфере образования. Предмет контроля и надзора: соблюдение лицензионных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, аккредитационных показателей, требований по доступности для инвалидов.</p> <p>2. Органы, осуществляющие контроль и надзор.</p> <p>Рособрнадзор и его полномочия (проверка организаций высшего образования, федеральных государственных профессиональных образовательных организаций в определённых сферах).</p> <p>Органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие контроль в отношении образовательных организаций среднего профессионального образования, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>3. Формы и виды контрольных мероприятий.</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>Плановые и внеплановые проверки.</p> <p>Документарные и выездные проверки: особенности проведения, допустимые действия.</p> <p>Применение риск-ориентированного подхода: категории риска (высокий, средний, низкий), их влияние на частоту проверок.</p> <p>4. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля.</p> <p>Право на привлечение экспертов и экспертных организаций.</p> <p>Истребование документов, материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз данных.</p> <p>5. Последствия выявления нарушений.</p> <p>Приостановление действия государственной аккредитации при выявлении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральным стандартам.</p> <p>Порядок устранения нарушений и возобновления действия аккредитации.</p> <p>6. Профилактические мероприятия.</p> <p>Информирование, обобщение правоприменительной практики, профилактические визиты, консультирование.</p> <p>Локальное нормотворчество и управление</p> <p>1. Понятие и признаки локальных нормативных актов (ЛНА) в образовательной организации.</p> <p>Локальность действия, основа на требованиях законодательства, официальный характер, регулирование отношений в рамках организации.</p> <p>Требования к реквизитам ЛНА: наименование, дата утверждения, регистрационный номер.</p> <p>2. Виды локальных нормативных актов.</p> <p>Положение (устанавливает правовой статус органов управления, структурных подразделений, порядок реализации правомочий).</p> <p>Инструкция (определяет порядок выполнения действий, должностные инструкции, инструкции по охране труда и т. д.).</p> <p>Правила (регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные аспекты деятельности).</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>Приказы (распорядительные акты, утверждающие ЛНА).</p> <p>3. Порядок разработки и принятия ЛНА. Обязательность рассмотрения коллегиальным органом управления образовательной организации и утверждения распорядительным актом. Учёт мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников при принятии ЛНА, затрагивающих соответствующие права. Запрет на принятие ЛНА, ухудшающих положение обучающихся или работников по сравнению с законодательством.</p> <p>4. Примеры локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность. Правила приёма обучающихся, режим занятий, формы и порядок контроля успеваемости и аттестации, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положения о структурных подразделениях, о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой и др..</p> <p>5. Принципы локального нормотворчества. Принцип разрешения коллизий (приоритет акта более высокой юридической силы, позднее изданного акта при равенстве юридической силы, специальной нормы перед общей). Принцип обоснованности, соблюдения требований законодательства, системности.</p> <p>6. Роль ЛНА в управлении образовательной организацией. Адаптация трудового и образовательного законодательства к специфике конкретной организации. Обеспечение правовой поддержки всех направлений деятельности организации.</p> <p>Возможные практические задания Анализ конкретного локального нормативного акта образовательной организации на соответствие требованиям законодательства.</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>Составление проекта положения о структурном подразделении или инструкции для работника.</p> <p>Решение ситуационных задач, связанных с выявлением нарушений при контроле и надзоре, определением мер ответственности.</p> <p>Обсуждение кейсов по разрешению коллизий между локальными актами и законодательством.</p> <p>При подготовке занятия стоит опираться на Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ), Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 №997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования» и другие нормативные акты, регулирующие сферу образования.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> повторение теоретического, практического материала, связанные с темой «Контроль и надзор в сфере образования. Локальное нормотворчество и управление». Выполнение доклада, реферата, подготовка к зачету, конспект.</p>
Зачет	9					-
Итого	108	16	32	-	51	-

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	26	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	25	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к зачету	8,75	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Николюкин С. В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования». Москва: Издательство Юрайт, 2022. 248 с. (Серия «Профессиональное образование»). ISBN 978-5-534-14511-3. Доступна в электронном виде на образовательной платформе Юрайт.
2. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы конспекта:

1. Конституция РФ как основа правового регулирования в сфере образования. Анализ положений Конституции, касающихся права на образование, прав и обязанностей граждан в этой сфере.

2. Система и источники законодательства РФ в области образования. Изучение структуры и видов нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность, включая федеральные законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты образовательных организаций.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) и его место в системе нормативных правовых актов. Анализ ключевых положений закона, их применения в практике среднего профессионального образования.
4. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Изучение видов образовательных учреждений, их прав, обязанностей и ответственности.
5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.
6. Государственная регламентация образовательной деятельности. Вопросы лицензирования, аккредитации образовательных организаций, контроля (надзора) в сфере образования.
7. Нормативные правовые основы организации образовательного процесса. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), образовательных программ, документов об образовании.
8. Права и обязанности участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся).
9. Права ребёнка и формы их правовой защиты. Анализ международных документов (например, Конвенции ООН о правах ребёнка), российского законодательства, законов, защищающих права детей в сфере образования.
10. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Изучение распорядительных, организационных, кадровых, учебно-методических и иных документов учреждения.
11. Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в сравнении с другими уровнями образования (например, с дошкольным, общим, высшим).
12. Анализ конкретных нормативных актов, регулирующих среднее профессиональное образование (например, приказов Министерства образования и науки РФ, стандартов, классификаторов специальностей).

Требования к конспекту

Написание конспекта представляет собой деятельность студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Примерная тематика докладов, рефератов:

Основы правового регулирования образования

1. Образование как объект правового регулирования: принципы и система.
2. Конституционные гарантии права на образование в Российской Федерации.
3. Роль и значение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) для системы СПО.
4. Международные акты как источники образовательного права (Конвенция о правах ребёнка, Всеобщая декларация прав человека и др.).
5. Государственная политика РФ в сфере образования: цели, задачи, приоритетные направления.

Организация деятельности образовательных организаций СПО

6. Организационно-правовые формы образовательных организаций в России.
7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений СПО.
8. Правовой статус образовательной организации: компетенция, права, обязанности.
9. Устав образовательной организации СПО: содержание и порядок утверждения.
10. Лицензирование образовательной деятельности: процедура и нормативно-правовое регулирование.
11. Государственная аккредитация образовательных программ СПО: порядок и значение.

Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса

12. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) СПО: структура и требования.
13. Образовательные программы СПО: виды, порядок разработки и утверждения.
14. Приём на обучение по программам СПО: правила и нормативно-правовые основы.
15. Аттестация обучающихся в организациях СПО: формы, порядок, документальное оформление.
16. Документы об образовании и квалификации: виды и порядок выдачи.

Правовой статус участников образовательных отношений

17. Права и обязанности обучающихся по программам СПО.
18. Правовой статус педагогических работников в организациях СПО.
19. Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое обеспечение и процедура.
20. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
21. Конфликт интересов педагогического работника: понятие и способы урегулирования.

Социальная защита и особые категории обучающихся

22. Правовая защита прав несовершеннолетних обучающихся в системе СПО.
23. Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сфере образования.

24. Инклюзивное образование в СПО: нормативно-правовое регулирование и реализация.
25. Социальные гарантии и льготы для обучающихся и работников организаций СПО.

Контроль и надзор в сфере образования

26. Система контроля качества образования в организациях СПО.
27. Государственный контроль (надзор) в сфере образования: виды, формы, порядок проведения.
28. Ответственность за нарушение законодательства в сфере образования (административная, дисциплинарная).

Локальное нормотворчество и управление

29. Система локальных нормативных актов в организации СПО: виды и статус.
30. Управление образовательной организацией СПО: правовые основы и модели.
31. Роль коллегиальных органов управления (педагогический совет, совет обучающихся и др.) в организации СПО.

Требования к докладу

Доклад – средство, позволяющее проводить самостоятельный поиск материалов по заданной теме, реферировать и анализировать их, и доносить полученную информацию до окружающих. Доклад готовится по одной из проблем, находящихся в пределах обсуждаемой темы. Студент должен показать, что известно по этому поводу в науке, какие вопросы еще не освещены. Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к докладам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм. Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые студентом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с программой подготовки. Примеры из области наук, близких к программе подготовки студента, из сферы познания. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость

и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Требования к реферату

Структура реферата

Обязательные разделы (в строгой последовательности):

1. **Титульный лист** — первая страница с ключевыми данными:
 - полное название учебного заведения;
 - факультет, направление подготовки, курс;
 - вид работы («Реферат», выделяется жирным);
 - тема работы;
 - Ф. И. О. студента;
 - группа/курс;
 - Ф. И. О. научного руководителя/преподавателя;
 - город и год написания (в нижней части страницы).
2. **Содержание (оглавление)** — размещается после титульного листа:
 - заголовок «Содержание» по центру, прописными буквами;
 - перечисление всех разделов и подразделов с указанием страниц;
 - автоматическое форматирование нумерации;
 - выравнивание по ширине.
3. **Введение** (объёмом до 1 страницы):
 - актуальность темы (обоснование выбора и значимости);
 - цель работы (чётко сформулированная задача);
 - задачи (конкретные действия для достижения цели);
 - структура работы (краткий перечень разделов).
4. **Основная часть** (2–4 раздела):
 - каждый раздел посвящён отдельному аспекту темы и имеет собственное название;
 - ссылки на авторитетные источники (учебники, научные статьи и т.д.);
 - допустимо использование схем, таблиц, графиков;
 - краткие выводы в конце каждого раздела;
 - нумерация разделов — арабскими цифрами (1, 2, 3...), подразделов — с внутренней нумерацией (1.1, 1.2 и т.д.).
5. **Заключение** (1–2 страницы):
 - выводы по каждой поставленной задаче;
 - общий итог работы;
 - анализ достижения цели;
 - оценка значимости темы и личного вклада;
 - рекомендации для дальнейшего изучения (при необходимости).
6. **Список литературы** (оформляется по ГОСТу):
 - учебники, научные статьи, энциклопедии, справочники, официальные сайты, статистические сборники, документы;
 - заголовок «Список литературы» — жирным шрифтом, по центру;
 - источники нумеруются по алфавиту или по мере появления в тексте;

- отступ слева — 1,25 см, выравнивание — по левому краю;
- между записями — пустая строка.

7. **Приложения** (если есть) — дополнительные материалы:

- таблицы, схемы, иллюстрации, фотоматериалы;
- на все приложения в основной части должны быть ссылки;
- номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение».

Технические требования к оформлению

- **Формат страницы:** А4.
- **Шрифт:** Times New Roman, размер 14.
- **Межстрочный интервал:** 1,5.
- **Поля:**

левое — 3 см;

правое — 1 см;

верхнее и нижнее — по 2 см.

- **Абзацный отступ:** 1,25 см.
- **Выравнивание текста:** по ширине.
- **Нумерация страниц:** снизу, по центру (титульный лист не нумеруется, но считается первой страницей).
- **Формат файла:** .docx или .pdf.

Объём: 10–20 страниц (зависит от уровня подготовки и глубины темы).

Дополнительные рекомендации:

1. Используйте шаблоны из методических рекомендаций кафедры или сайта университета – они учитывают актуальные требования.
2. Проверяйте **идентичность заголовков** в содержании и в тексте работы.
3. Следите за **грамотностью** и стилем изложения: текст должен быть лаконичным, чётким, без избыточных описаний и разговорных оборотов.
4. При использовании **иллюстративного материала** (таблиц, графиков) обязательно подписывайте их и делайте ссылки в тексте.
5. Перед сдачей проверьте:
 - сквозную нумерацию страниц;
 - наличие всех обязательных разделов;
 - корректность ссылок на источники и приложения;
 - соответствие оформления ГОСТ и требованиям учебного заведения.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Основы правового регулирования образования в РФ

1. Каково место и значение Конституции РФ в системе нормативно-правового регулирования образования?
2. Назовите ключевые федеральные законы, регулирующие сферу среднего профессионального образования (СПО). Кратко охарактеризуйте каждый.
3. Что такое федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) СПО? Какова их роль и структура?

4. Какие подзаконные акты (приказы Минобрнауки/Минпросвещения, постановления Правительства РФ и т.д.) наиболее важны для организации СПО? Приведите 3–5 примеров с указанием их назначения.
5. Как соотносятся федеральное, региональное и муниципальное регулирование в сфере СПО? Приведите примеры актов каждого уровня.

Правовой статус участников образовательных отношений

6. Каковы права и обязанности обучающихся по программам СПО? На каких нормативно-правовых актах они основаны?
7. Каков правовой статус педагогических работников в учреждениях СПО? Какие гарантии и ограничения установлены для них законом?
8. Какие права и обязанности имеют родители (законные представители) обучающихся? В каких случаях они участвуют в принятии решений?
9. Каковы функции и полномочия образовательной организации в сфере СПО? Как они закреплены в уставе и локальных актах?

Организация образовательного процесса

10. Как регламентируется разработка и утверждение образовательных программ СПО? Какова роль ФГОС и работодателей?
11. Каковы требования к лицензированию образовательной деятельности по программам СПО? Перечислите основные этапы процедуры.
12. Что включает процедура государственной аккредитации программ СПО? Какие последствия для учреждения она имеет?
13. Как организуется промежуточная и итоговая аттестация обучающихся? Какие нормативные акты устанавливают правила её проведения?
14. Каковы особенности обучения по индивидуальным учебным планам и ускоренного обучения в СПО? Какие документы регламентируют эти процессы?

Финансово-экономические и трудовые аспекты

15. Как финансируются учреждения СПО? В чём различия бюджетного и внебюджетного финансирования?
16. Какие нормы регулируют оплату труда педагогических и административных работников СПО? Какие надбавки и льготы предусмотрены?
17. Каковы особенности заключения трудовых договоров с педагогическими работниками? Какие ограничения и требования установлены законом?

Социальная поддержка и инклюзивное образование

18. Какие меры социальной поддержки (стипендии, льготы, общежития и т.д.) гарантированы обучающимся СПО? Какими актами они установлены?

19. Как реализуется инклюзивное образование в учреждениях СПО? Какие нормативные требования предъявляются к созданию доступной среды?

20. Каковы особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов? Какие адаптивные программы и условия должны быть созданы?

Контроль, надзор и ответственность

21. Какие органы осуществляют контроль и надзор в сфере СПО? Каковы их полномочия?

22. Какие виды ответственности (административная, дисциплинарная и т. д.) могут наступить за нарушения в сфере образования? Приведите примеры.

23. Как разрешаются споры и конфликты в образовательных организациях СПО? Какие механизмы защиты прав участников образовательных отношений существуют?

Международные и инновационные аспекты

24. Какое влияние оказывают международные договоры и стандарты (например, Болонский процесс) на нормативно-правовое регулирование СПО в РФ?

25. Как регулируются вопросы дистанционного обучения и использования электронных образовательных ресурсов в СПО? Какие акты устанавливают требования к цифровой среде?

Примерные вопросы к зачету:

Общие основы нормативно-правового регулирования образования

1. Конституция РФ как основа правового регулирования отношений в сфере образования.
2. Предмет, цели и задачи дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образования».
3. Понятие образовательного права: специфика, принципы, источники.
4. Основные законодательные акты в сфере образования (федеральный уровень).
5. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования (Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ и др.).
6. Международные правовые акты в сфере образования: общая характеристика и значение для российской системы образования.
7. Структура системы государственного контроля в сфере образования.
8. Цели, задачи и приоритетные направления модернизации российского образования.
9. Право на образование: содержание, гарантии, проблемы реализации.
10. Специфика образовательных отношений: субъекты, объекты, содержание.

Нормативно-правовая база среднего профессионального образования

11. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: основные положения, касающиеся среднего профессионального образования (СПО).
12. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) СПО: структура, назначение, порядок внедрения.
13. Региональный уровень нормативно-правового обеспечения образования: полномочия субъектов РФ.
14. Типовые положения об образовательных организациях СПО: содержание и значение.
15. Устав образовательной организации СПО: требования к содержанию, порядок утверждения.
16. Локальные нормативные акты в организациях СПО: виды, пределы нормотворчества, порядок принятия.
17. Правовая регламентация приёма в учреждения СПО: правила, льготы, квоты.
18. Организация образовательного процесса в учреждениях СПО: основные требования и нормативы.
19. Особенности реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
20. Порядок разработки и утверждения образовательных программ СПО.

Лицензирование, аккредитация, аттестация

21. Лицензирование образовательной деятельности: порядок, основания для отказа, приостановление и аннулирование лицензии.
22. Государственная аккредитация образовательных программ: цели, процедура, значение.
23. Общественная аккредитация образовательных организаций: понятие, порядок проведения, значение.
24. Аттестация образовательных учреждений: виды, порядок проведения.
25. Контроль и надзор в сфере образования: органы, полномочия, формы.

Правовой статус участников образовательных отношений

26. Правовой статус образовательной организации: права, обязанности, ответственность.
27. Правовой статус обучающихся в учреждениях СПО: права, обязанности, меры социальной поддержки.
28. Правовой статус педагогических работников: права, обязанности, социальные гарантии и льготы.
29. Особенности регулирования труда педагогических работников (по ТК РФ и ФЗ «Об образовании»).
30. Аттестация педагогических и управленческих кадров в системе СПО: цели, порядок, правовые последствия.

31. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.
 32. Механизмы защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- Финансово-экономические и организационные аспекты**
33. Финансирование учреждений СПО: источники, нормативы, особенности бюджетного и внебюджетного финансирования.
 34. Платные образовательные услуги в государственных и муниципальных учреждениях СПО: правовая регламентация, порядок предоставления.
 35. Автономия образовательных учреждений: содержание, границы, гарантии.
 36. Особенности создания, реорганизации и ликвидации учреждений СПО.
 37. Информационно-аналитическое обеспечение образования: правовые основы, требования к ведению документации.
 38. Материальные и правовые гарантии реализации права на образование в системе СПО.
 39. Особенности правового регулирования инклюзивного образования в учреждениях СПО.
 40. Ответственность за нарушение законодательства в сфере образования: виды, основания, порядок привлечения.

Рекомендации по подготовке к зачету

Зачет принимается только при условии прохождения студентом текущего контроля с оценкой «зачтено». Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ». При подготовке к зачету студент обязан повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Для этой цели используется конспект лекций и литература, рекомендованная преподавателем. При необходимости студент может обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. К зачету допускается студент, выполнивший все задания.

Требования к зачету

Выбор формы и порядок проведения зачета осуществляется кафедрой. Оценка знаний студента в процессе зачета осуществляется исходя из следующих критериев:

- умение сформулировать определения понятий, данных в вопросе, с использованием специальной лексики, показать связи между данными понятиями;
- способность дать развернутый ответ на поставленный вопрос с соблюдением логики изложения материала;
- проанализировать и сопоставить различные точки зрения на поставленную проблему;
- умение аргументировать собственную точку зрения, иллюстрировать высказываемые суждения и умозаключения практическими примерами.

Шкала оценивания зачета

Критерии оценки зачёта могут включать, например, следующие:

Оценка «зачтено» — (17-30 баллов) ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы зачета, отличающихся логической последовательностью и четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знания источников и литературы, понятийного аппарата и умение им пользоваться при ответе. Представлены качественно выполненные практические задания в полном объеме, имеется в наличии заполненный конспект по темам дисциплины. Освоен уровень всех составляющих компетенций: УК-2., УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3., ОПК-8., ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3.

Оценка «не зачтено» — обучающийся не знает основных определений, не последователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определённой системой знаний по дисциплине, ставится при незнании и непонимании студентом существа вопросов зачета. Отсутствуют выполненные практические задания, конспект. Не освоен базовый уровень всех составляющих компетенций: УК-2., УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3., ОПК-8., ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3.

Итоговый балл по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования»

Составляющие (зачетного) итогового балла	Баллы
Доклад	2-30
Сообщение	2-20
Конспект	2-20
Зачет	17-30

Комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении к РПД.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: urait.ru.
2. Николюкин С. В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: urait.ru.

б) дополнительная литература:

1. Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Осетрова А. Ю., Попова О. В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование).
2. Працко Г. С. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник для среднего профессионального образования. Москва: РИОР, 2021. 177 с. (Среднее профессиональное образование).
3. Иванов В. К., Макаров В. Е., Никоноров К. Н. «Моделирование мехатронных систем». В учебном пособии приведена классификация методов моделирования технических систем, обобщены задачи, решаемые средствами моделирования, показаны роль и место моделирования в общей процедуре проектирования технических систем, 2021. 120 с.
3. Хабибулин А. Г., Мурсалимов К. Р. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Учебник для среднего профессионального образования. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ФОРУМ, 2023. 364 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0874-7, 978-5-16-107496-1.

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 1) Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». <https://biblioclub.ru/>
- 2) Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
- 3) Электронно-библиотечная система «Znanium». <https://znanium.com/>
- 4) Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». <https://www.elibrary.ru/>
- 5) Электронно-библиотечная система «Юрайт». <https://biblio-online.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся

термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования» включают в себя следующие виды занятий:

– *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы;

– *анализ задания*, когда используется метод индукции, т.е. при объяснении нового материала и формировании понятий, мысль студента движется от единичного к общему, от частных суждений к обобщениям. Подбирая задания, которые служат исходным материалом для выявления тех или иных закономерностей или вывода правил, преподаватель в интерактивной форме побуждает студентов к анализу предложенного материала. В ходе обсуждения студенты должны сделать необходимые обобщения и выводы.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют умение решать типовые задания. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установление соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет может проходить как в форме собеседования, так и в форме тестирования.

Решение преподавателя об итоговой аттестации (зачете) принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

Рекомендуется, наряду с печатными изданиями, использовать электронные библиотечные системы, а также ресурсы сети Интернет.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или)

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1) Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. Проприетарная);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
- 5) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 6) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- 7) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus <https://www.scopus.com>
- 8) Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библио метрическая) база данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
- 9) Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
Технические средства обучения:
компьютеры с программным обеспечением, указанным в п.11
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
Технические средства обучения:
экран настенный
мультимедийный проектор

компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11
--

** Аудитории конкретизируются в справке МТО*